



## **MAISON DE RETRAITE *Lucie et Raymond Aubrac***

12, rue de l'hôpital 71250 SALORNAY sur GUYE

Tél : 03.85.59.44.45 / Fax : 03.85.59.45.56

Courriel : [ehpad.salornay@wanadoo.fr](mailto:ehpad.salornay@wanadoo.fr)

Site internet: <http://www.ehpad-salornay.fr>

### **Compte Rendu du CONSEIL DE LA VIE SOCIALE Du 12 AVRIL 2017**

- Diffusion aux élus du CVS avec convocation au CVS suivant
- Affichage dans divers espaces d'information de l'établissement
- Insertion sur le site internet

#### **Etaient présents :**

**Représentants Résidents :** Solange BOURGEOIS, Suzette CHEVALLIER, Louis CLOUZOT, Madame COUSIN Yvonne, Marthe DESBRIERES, Jeanne DESSEIGNE, Andrée DUMAS, Christiane GUEBEY, Lisette LAMUR, Anne-Marie MICHAUD, Henriette JOLIVET, Jeanne TERRIER, Raymond FERRERO, René JANIN.

**Représentants des Familles et proches de résidents:** Mme BOCHATON Martine, Mme CANILLOT Madeleine, Mme Martine DARGAUD, Mme Françoise DEJOU, Mme et Mr DESBRIERES Guy, Mme Odile RENAUD, Mr Jean-Paul ROUGEOT, Marie-Claude et Claude VAUTHIER.

#### **Représentants du personnel :**

Fanny BARBOT (Pshycologue), Blandine BERTHET (Animation), Sylvie BROSELIN (UVP), Bruno CHEVIGNARD (Directeur). Aurélien COCHON (Animation), Olivier DUMORTIER (Cuisine), Dr GEORGE André (Médecin coordonnateur), Catherine NAZARD (Ménage), Nathalie PERNIN (Administration).

**Personnes absentes excusées :** Eric BROSELIN, Mr FONTERAY Jean-Luc, Mme Le Myre De Vilers, Marie-Christine, Mme Christelle LAROCHE, Nathalie PERNIN et Mme SZYMKOWIAK Françoise.

☞ Début de la séance à 15 h 30, Monsieur Chevignard avec Mr JANIN souhaite la bienvenue. Le directeur rappelle aux nouveaux résidents et familles le fonctionnement du CVS.

#### **1. Approbation du Compte Rendu du 15 Février 2017**

Le compte rendu du précédent CVS a été approuvé, sans remarque particulière. Ce compte rendu est également consultable sur le site internet.

#### **2. Présentation du Bilan Général de l'année 2016 :**

Diffusion d'un diaporama commenté par le directeur.

*Cette information fera l'objet d'un affichage est sera accessible sur le site internet.*

### **3. Actualisé des services :**

- + Médecin Coordonnateur : Le Dr André GEORGE sera absent du 30 Juin 2017 au 10 Septembre 2017. Il reprendra ses activités à mi-temps à l'EHPAD à partir du 11 septembre. S'adresser au secrétariat pour connaître ses jours et heures de présence
- + Prochaines animations prévues à l'UVP :
  - Projet d'organiser un goûter dansant par mois
  - Repas à thème : le Portugal
  - courant Juin : Jardinage
- + Cuisine : Mise en place de commission de menu à thèmes (en mai dégustation de fruits secs, en juin dégustation de pains, etc...)

### **4. Questions diverses :**

#### Q1) Comment améliorer la disponibilité des fauteuils roulants dans le salon de coiffure

R1) L'établissement met à disposition habituellement 2 fauteuils roulants d'appoint disponibles vers le salon de coiffure pour des transferts. Ce service n'est pas un droit mais une commodité gracieuse offerte par l'établissement. Si vous voulez pouvoir en disposer pour une sortie, il est préférable de le programmer en s'assurant que le modèle corresponde aux besoins (pliable, confort résident, cales pieds...) en le réservant au secrétariat ou auprès des équipe soignantes. Nos excuses à Mme Bochaton qui avait réservé plusieurs fois et qui a rencontré des difficultés pour obtenir un fauteuil.

#### Q2) Existe-t-il un suivi concernant le port d'appareil auditif ?

R2) L'audioprothésiste de Cluny ne peut pas intervenir dans l'enceinte de notre établissement par faute de temps. Une prise de contact devrait être effectuée prochainement avec Mr COCHE, audioprothésiste de Macon : Audio 2000.

#### Q3) Serait-il possible d'envisager de mettre à hauteur les interphones dans les couloirs afin que ceux-ci puissent être accessibles aux personnes à mobilité réduite ou en fauteuil roulant ?

R3) La demande va être transmise à l'équipe technique.

#### Q4) Est-il possible d'améliorer l'accès au 2<sup>ème</sup> Etage des bâtiment B3 et B2 du salon vert à en direction du bâtiment B2 (joints de dilation qui seraient à améliorer ou à refaire à voir avec l'équipe maintenance).

R4) Ce chantier de rénovation est toujours inscrit à l'agenda des travaux de maintenance

La Séance est levée à 16h45 et se poursuit par des échanges autour d'un buffet.

**La secrétaire de séance**  
**Nathalie PERNIN**

**Le directeur**  
**Bruno CHEVIGNARD**

**Le Président,**  
**René JANIN**